



دليل مراقب الاختبار

البداية الناجحة لاختبار STAMP 4S اللغة العربية عادة ما تعتمد على أشخاص في الأدوار التالية:

قُبيل بداية الاختبار

- اجعل رموز الاختبار وكلمات المرور جاهزة (لكل مجموعة اختبار سيكون هناك رمز اختبار وكلمة مرور للطلاب، بالإضافة إلى رمز اختبار للمعلم وكلمة المرور).
- إذا تطلب الأمر، قم بطباعة قائمة لأسماء و/أو صورة لهوية الممتحنين المخول لهم الشروع بالاختبار.
- قم بتجهيز هويات الطلاب إذا كانت نفسها تستخدم لحقل هوية الطالب المطلوب في الملف الشخصي لتسجيل الدخول (إن لم تكن نفسها، كن مستعداً لتقديم الإرشادات للطلاب حول ما يجب إدخاله).
- إذا كان الاختبار بلغة تعتمد على الأحرف، يجب تزويد الممتحنين بتعليمات لتحديد لغة الإدخال. لمزيد من المعلومات، راجع دليل إدخال الكتابة.
- تأكد من أن الممتحنون يستخدمون متصفحاً مدعوماً - يرجى الاطلاع على الدليل التقني للاختبار ([Assessment Technology Guide](#))
- يجب التأكد من أن سماعات الرأس متصلة وتعمل بشكل سليم قبيل بدء الاختبار.
- قم بإعلام الممتحنين كم هو الوقت المسموح به لكل قسم من الاختبار.
- قم بإرشاد الممتحنين لقراءة التعليمات في كل قسم من الاختبار بعناية.
- اجعل نسخة من دليل مراقب الاختبار هذا مطبوعة للمساعدة والتوجيه خلال الاختبار.
- في الحالات التي لا يتوفر فيها المعلم لإعداد وتجهيز الممتحنين للاختبار، اقرأ دليل الممتحن لاختبار أفانت STAMP 4S ثم قرر ما إذا كان ينبغي مشاركة أي من المعلومات مع الممتحنين.

شروط وضوابط بدء اختبار أفانت STAMP 4S

- يتم بدء الاختبار في بيئة مناسبة تحت إشراف مراقب، يكون المراقب مخول بالمهمة من قبل المؤسسة التعليمية الراعية للاختبار. يجب على المراقب التواجد في قاعة الاختبار حتى انتهاء الممتحنين أو المدة الزمنية.
- يمنع وجود أوراق، أقلام حبر أو رصاص، هواتف نقالة، أو إلى ما ذلك.
 - عدم وجود برامج أخرى مفتوحة (البريد الإلكتروني، المحادثات، Word) أو صفحات أخرى للمتصفح خلال فترة الاختبار.
 - سيقوم مقيّموا الاختبارات لدى أفانت بمراجعة وتصحيح إجابات كلاً من قسمي الكتابة والتحدث وأي ردود غير ملائمة (مبتذلة، عنيفة، وألى ما ذلك) سترفع إلى المراقب وسيلغى تصحيح هذا الجزء من الاختبار.



دليل مراقب الاختبار

للبدء بالاختبار

سيساعد مراقب الاختبار الممتحنين على تسجيل الدخول للاختبار. يمكن كتابة بيانات تسجيل الدخول على السبورة، على الشاشة، أو تعطى شفهيًا، ولا ينبغي أبداً توزيع رمز الاختبار وكلمة المرور للممتحنين ورقياً.

1. تأكد من أن جميع الممتحنين يستخدمون متصفحاً مدعوماً: IE9+, Firefox 18+, Safari 5+, or Chrome.
 2. قم بتزويد الممتحنين بالموقع الإلكتروني للاختبار STAMP 4S: <http://stamp4s.avantassessment.com>
 3. قم بتزويد المجموعة التي ستبدأ STAMP 4S برمز الاختبار وكلمة المرور.
 4. قدم التعليمات اللازمة تتبعها في صفحة تسجيل الدخول وصفحة اسم الطالب التي ستظهر بعد تسجيل الدخول.
 - هناك ثلاثة حقول يجب تعبئتها في صفحة تسجيل الدخول: رمز الاختبار وكلمة المرور واسم تسجيل الدخول (جميع الحقول حساسة لحالة الأحرف).
 - يشير اسم تسجيل الدخول كمرّف للطالب لاستخدامه من قبل مؤسستك. يجب أن يكون لكل طالب أو ممتحن اسم تسجيل دخول مميز خاص به. يجب على الممتحن إلى تذكر اسم تسجيل الدخول لاستئناف الإختبار.
 - هناك حقلان يجب أيضاً تعبئتهما في صفحة اسم الطالب: الاسم الأول واسم العائلة.
 - 5. تأكد من تحديد ترتيب الأقسام التي يجب على الممتحن البدء بها.
 - سيظهر لك زران لاختيار أقسام الاختبار: القراءة / الكتابة والاستماع / التحدث.
 - إذا أجرى الممتحن اختباراً سابقاً باستخدام نفس رمز الاختبار، نوصي باستخدام اسم تسجيل الدخول نفسه، مع إضافة الرقم 2 في النهاية.
 - يجب البدء بقسم القراءة قبل الكتابة، وبدء قسم الاستماع قبل التحدث.
- ملاحظة:** إذا كان عرض النطاق الترددي محدوداً أو ضعيفاً، يمكن أن يبدأ نصف المتقدمين باختبار القراءة / الكتابة والنصف الآخر يقوم بالبدء بقسم الاستماع / التحدث. (قد يساعد ذلك أيضاً على خفض مستوى الضوضاء)
- يجب إعلام الممتحنين ما إذا كان من المتوقع منهم استكمال الاختبار خلال جلسة واحدة. إذا كان لديهم خطة تجزيء للاختبار، قم بتقديم تعليمات حول متى يجب إيقاف الاختبار

أثناء الاختبار

- يجب أن يبقى المراقب في منطقة الاختبار طوال فترة الاختبار. قم بالمرور بين الممتحنين أثناء إجراء الاختبار لضمان عدم استخدام الورق والأقلام وأقلام الرصاص والهواتف المحمولة وما إلى ذلك. تأكد من عدم فتح أي نوافذ أو تطبيقات إضافية (مثل ورد أو البريد الإلكتروني أو متصفحات الويب) أثناء الاختبار. تأكد من عدم استخدام أي قواميس أو كتب مدرسية أو مواد دعم أخرى.
- أي مخالفات للأنظمة المذكورة أعلاه تؤدي إلى تسجيل الخروج الفوري من اختبار الممتحن من قبل المراقب (عن طريق إغلاق المتصفح)، وتعليق الاختبار لذلك الشخص. ويجب إبلاغ منسق الاختبار بهذه الحوادث.
- يمكن للمراقب مساعدة الممتحنين في تسجيل الدخول، والإجابة عن الأسئلة المتعلقة بملفهم الشخصي، واختيار لغة إدخال الكتابة (إذا كان الاختبار باللغة العربية أو الصينية أو اليابانية)، والاستخدام السليم لساعات الرأس، ومشاكل الكمبيوتر، واستئناف الاختبار.



دليل مراقب الاختبار

- يرجى المرور بين الممتحنين لضمان اتباع التعليمات والتقدم بسلاسة. إذا كان هناك حد زمني للجلسة، فقدم تذكيرات من حين لآخر للوقت المتبقي وتأكد من أن الممتحنين يسيرون على الطريق الصحيح لإكمال الاختبار في الوقت المخصص.
- أثناء قسم التحدث، تأكد أن الممتحنين قاموا بتسجيل الصوت بنجاح.
- يمكنك أيضا استخدام تسجيل دخول المعلم لمراقبة التقدم المحرز في أخذ الاختبار، مثل الذي انتهى والذي لا يزال يحتاج إلى العمل على قسم آخر من الاختبار.
- يجب عدم تقديم مساعدة في أي شيء يتعلق بمحتوى عناصر الاختبار.
- إذا احتاج الممتحن لاستئناف الاختبار بسبب فقدان الاتصال (أو أي سبب آخر)، سوف تحتاج إلى إدخال معلومات تسجيل الدخول تماما كما تم إدخالها فُيبل بداية الاختبار. يجب أن يُستأنف اختبار أفانت STAMP 4S من النقطة التي غادر فيها الممتحن. إذا ظهرت شاشة الملف الشخصي للطالب بدلا من ذلك، فيجب على الممتحن إيقاف الاختبار. يشير هذا إلى أن اسم تسجيل الدخول الذي تم إدخاله هذه المرة يختلف عما كان عليه في الأصل. إذا لزم الأمر، يمكن للمدرس أو المراقب استخدام تسجيل دخول المعلم للبحث عن اسم الممتحن الذي تم إدخاله عند بداية الاختبار.
- يرجى تسجيل الدخول إلى صفحة تقرير المعلم لمراقبة عمليات تسجيل دخول الممتحنين للتأكد من أن الطلاب قد أكملوا الاختبار وأنهم لم ينشئوا أسماء تسجيل دخول مكررة لا حاجة لها.

بعد الاختبار

بعد الانتهاء من الاختبار، يمكن للمعلم/المراقب أو منسق الاختبار تسجيل الدخول إلى الموقع الإلكتروني الخاص بتقارير اختبار إتقان اللغة العربية (<http://apt-report.avantassessment.com>) لعرض نتائج الاختبار. ستكون تقارير مستويات إتقان لقسامي القراءة والاستماع لكل ممتحن عند إتمام هذه الأقسام. ستتوفر أيضاً نتائج قسامي الكتابة والتحدث في غضون 5 إلى 7 أيام عمل بعد يوم إتمام الاختبار. قد تكون نتائج الاختبار جاهزة ومتاحة للاطلاع في وقت أقل، لذا تأكد من صفحة حالة مجموعة الممتحنين بشكل دوري لمتابعة تقدم التقييم. بعد اكتمال تقييم الاختبار، يمكن للمعلم/المراقب أو منسق الاختبار بطباعة معلومات نتائج الاختبار. لا يسمح للممتحنين بالتصفح في صفحة تقرير المعلم أو الاطلاع على نتائج للممتحنين الآخرين