

دليل الكتابة بخط اليد

يشرح هذا الدليل الخطوات الإضافية الخاصة بخيار الكتابة بخط اليد في قسم الكتابة للإداريين في اختبار أفانت أسيسمنت الخاص بمستوى إتقان اللغة



نظرة عامة على القسم الخاص في الكتابة بخط اليد

إن ما يميز خيار الكتابة بخط اليد في قسم الكتابة هو استخدام الورقة والقلم عوضاً عن لوحة المفاتيح المستخدمة في الاختبارات على الإنترنت. لمزيد من المعلومات حول الجزء المتعلق بالكتابة باستخدام لوحة المفاتيح، راجعوا [Avant STAMP Writing Input Guide](#).

يتطلب خيار الكتابة بخط اليد من المسؤول عن الاختبار أن يقوم بطباعة الأسئلة لمقدمي الاختبار، وتوزيعها عليهم، وجمعها وإرسال نسخة منها لأفانت. تابع القراءة لمزيد من التعليمات، متبوعة برسم لسير العملية.

الطباعة

بإمكان المسؤول عن الاختبار طباعة الأسئلة الخاصة بقسم الكتابة لجميع مقدمي الاختبار المؤهلين أو لعدد معين منهم. ننصح باستخدام طابعة ملونة.

• اختبار مستوى إتقان اللغة 4S:

بعد انتهاء مقدم الاختبار من قسم القراءة، يسجل المسؤول عن الاختبار دخوله عبر الموقع الإلكتروني (stamp4s.avantassessment.com) والضغط على خيار "طباعة الأسئلة" لطباعة الأسئلة الخاصة بمقدمي الاختبار. يوجد ثلاثة أسئلة لكل مقدم اختبار، ويحتل كل سؤال حيز صفحة واحدة فقط، بمجموع ثلاث صفحات للأسئلة الثلاثة لكل مقدم اختبار.

• اختبار مستوى إتقان اللغة 4Se:

بعد انتهاء مقدم الاختبار من تسجيل دخوله وإكمال ملفه الشخصي، على المسؤول عن الاختبار تسجيل الدخول إلى موقع التقارير (stamp4se.avantassessment.com) والضغط على خيار "طباعة الأسئلة" لطباعة الأسئلة الخاصة بمقدمي الاختبار. يوجد سؤالان لكل مقدم اختبار، ويحتل كل سؤال حيز صفحة واحدة فقط، بمجموع صفحتين لكل مقدم اختبار.

اضغط على رابط "اطبع أسئلة فئة الكتابة" لطباعة جميع أسئلة الكتابة لمقدمي الاختبار المؤهلين. اضغط على رابط "طباعة الأسئلة" لطباعة الأسئلة الخاصة بمقدمي اختبار معينين. يمكنك التعرف على موقع هذه الروابط من خلال الصورة أدناه.

Print Class Writing Prompts

Test for Class 4618-4s-he-1-t Instances												
Login Name	First Name	Last Name	Reading	Scaled Reading Score	Writing	Listening	Scaled Listening Score	Speaking	Start Time (EST)	Length	Report	Print Writing Prompts
1549930	Max	Marks	4	527	3	5	560	Test Completed	Monday May, 29 2016 8:35 PM	47 min.	View	Print Prompts
Joseph1	Joseph	Zimmer	Not Started	0	Not Started	4	0	Not Started	Monday May, 29 2016 8:32 PM	13 min.	View	Complete Reading First

يحتوي الجزء العلوي لورقة الأسئلة المطبوعة على قسم خاص بالاسم الأول لمقدم الاختبار، اسم العائلة، واسم التسجيل، إضافة إلى اسم مجموعة الاختبار ورمز الاستجابة السريع (QR code)، الشبيه بالرمز الشريطي. سيعرض كل سؤال صورة، أو مجموعة من الصور، تليها تعليمات لكتابة الرد/ الإجابة.

الكتابة

يوزع المسؤول عن الاختبار أوراق أسئلة الكتابة الفارغة على مقدمي الاختبار، ويتأكد من اتباعهم للقواعد الإرشادية التالية، ثم يجمع الأوراق:

- على الردود الكتابية أن لا تتجاوز الصفحة الواحدة لكل سؤال.
- على مقدمي الاختبار أن يكتبوا ردودهم على الصفحة الأمامية فقط، وعدم كتابة أي من الردود على الصفحة الخلفية للسؤال.
- لا يجوز استخدام أوراق إضافية لكتابة الرد، إذ أن نظامنا لن يتعرف عليها ولن تحسب الإجابات المكتوبة عليها.

بعد جمع مسؤول الاختبار أوراق الإجابات من مقدمي الاختبار، عليه أن يقوم بمسحها ضوئياً وحفظها في ملف (PDF). على مسؤول الاختبار تقديم جميع الأوراق التي كانت بحوزة مقدمي الاختبار، وليس فقط التي تحتوي على الإجابات. ستقوم أفانت بإرسال رابط دروب بوكس (DropBox) خاص لإرسال الردود الكتابية للاختبار. لتسليم ملف ال(PDF) الخاص بك، اضغط على الرابط وقم بتحميل الملف.

- يجب أن تكون الصفحات ممسوحة ضوئياً بشكل عامودي وأن يكون اتجاه الجانب الأيمن للأعلى.
- يجب أن يكون حجم الصفحات الممسوحة ضوئياً ٥.٨ انش عرض و ١١ انش طول.
- يفضل مسح الأوراق ضوئياً بشكل ملون فضلاً عن الأبيض والأسود وذلك لضمان حفظ جودتها.
- قم بمسح الأوراق الخاصة بكل مقدم للاختبار ضوئياً دفعة واحدة قبل مسح الردود من مقدمي الاختبار الآخرين.
- تجنب تحميل أكثر من نسخة من الملف ذاته.
- يمكن لحجم ملف ال(PDF) أن يكون كبيراً (حتى ٢ جيجابايت لكل ملف)، ويمكن تحميل ردود أكثر من مقدم اختبار في ملف واحد.
- يجب أن تشمل أسماء ملفات ال(PDF) اسم المدرسة أو مجموعة الاختبار، أو اسم مقدم الاختبار.
- قبل إرسال ملفات الردود لأفانت، تأكد أن جميع الردود مكتوبة بخط تسهل قراءته حتى يتم تقييمها بدقة.
- يجب مسح جميع صفحات الاختبار للحصول على النتيجة، حتى الصفحات الفارغة.
- قم بتحميل الردود المكتوبة بخط اليد إلى رابط دروب بوكس الخاص بالردود الكتابية.

